

通訊機密維護之具體做法

- 1、談論機密前，先確認對方身分，對於自稱長官而欲查詢機密文件資料者，應請對方留下連絡電話，先做身分查證工作。
- 2、使用具有「自動重複撥號」功能之話機，做其他有輸入密碼之線上轉帳或交易時，應注意清除紀錄，避免遭人試撥盜打。
- 3、個人行動電話語音信箱及電話答錄機密碼，應妥慎保管，以免遭人竊聽。
- 4、經常檢視大樓電信配線箱，查看有無遭人掛線竊聽。

