

# 機密維護相關措施

- 一、加強資訊機密維護宣導及教育訓練。
- 二、落實辦理資訊機密稽核。
- 三、協助機關取得資安管理認證。
- 四、推動使用紀錄管理。
- 五、建立異常徵候指標。
- 六、強化主管考核監督責任。
- 七、辦理資安評估考核。
- 八、查調權限定期檢討。
- 九、落實職務定期輪調制度。
- 十、委善資訊設備報廢管理。

